

## **Beleid Stichting De Nederlandse Portretprijs**

### **Strategie en activiteiten**

De stichting wil haar doel, het promoten van de hedendaagse portretkunst in de schilder- teken en beeldhouwkunst in Nederland, verwezenlijken op volgende wijze:

1. Het jaarlijks organiseren van een tentoonstelling ter bevordering van de aandacht voor hedendaagse de portretkunst onder het publiek.
2. Het regelmatig (2-jaarlijks) organiseren van een landelijke uitreiking van portretprijzen aan een of meerdere makers van daartoe ingezonden werken van portretkunst, na een beoordeling van die werken door een daartoe aangewezen deskundige jury. Er is een speciale prijs ter stimulering van jonge kunstenaars. Door te kiezen voor de vorm van een prijsuitreiking wordt als vanzelf deze kunstvorm gepromoot. Een prijs, en de daarmee samenhangende selectie, jurering, competitie, tentoonstelling, catalogus en publiciteit genereren aandacht van twee kanten, zowel die van de makers als van het publiek.
3. Het rond het uitreiken van deze prijzen organiseren van tentoonstellingen, evenementen en publicaties waarbij de ingezonden werken en de portretkunst centraal staan. Aan de tentoonstellingen zijn onlosmakelijk (educatieve) nevenactiviteiten verbonden, zoals lezingen, workshops, de selfie-portretwedstrijd, gericht op jongeren of gemaakt door jongeren, en het tot stand brengen van persoonlijk contact tussen kunstenaars en publiek
4. Het stimuleren van opdrachtgeverschap  
Door bovenstaande activiteiten wordt een brug geslagen tussen kunstenaars en potentiële opdrachtgevers, hetgeen aantoonbaar leidt tot nieuwe opdrachten. Met haar bedrijvenpropositie participeert de stichting ook direct in opdrachtgeverschap voor kunstenaars: De stichting benadert bedrijven om in de vorm van commerciële sponsoring van de Portretprijs een werk in opdracht te laten maken voor de eigen bedrijfscollectie.

### **Financiën**

#### **Verwerving van financiële middelen**

Om de activiteiten te kunnen verwezenlijken, worden de financiële middelen als volgt verkregen: Inschrijfgeld deelnemers aan de competitie, sponsoring door giften, donaties, portretopdrachten d.m.v. bedrijvenpropositie, prijzengeld in de vorm van sponsoring, fondsen, gemeentelijke of provinciale subsidies, inkomsten uit entreegelden, boekverkoop, posterverkoop, catering.

#### **Beheer en besteding van financiële middelen**

Bij het beheer en de besteding van de verkregen middelen wordt een onderscheid gemaakt tussen gelden, die zijn verkregen voor algemene middelen en gelden die zijn verkregen voor een specifiek project, zoals inschrijfgelden voor deelname aan een competitie, prijzengelden en sponsoring van een bepaalde portretopdracht. De gelden worden op de bankrekeningen van de vereniging ondergebracht. De gelden worden beheerd door de penningmeester, als verantwoordelijke binnen het bestuur voor de portefeuille financiën. De voorzitter van het bestuur is mede aangesteld om de inkomstenstroom te begeleiden en betalingen te verrichten, waarbij boven een gesteld maximum toestemming is vereist van (twee) bestuursleden voor grotere uitgaven. Een continuïteits-reserve is van belang voor voortzetting van de activiteiten van de vereniging.

De financiële middelen die zijn verkregen worden uitsluitend aangewend voor de bekostiging van de activiteiten en de instandhouding en continuïteit van de stichting. Met een financieel verslag, opgenomen in het jaarverslag, wordt jaarlijks door het bestuur verantwoording afgelegd.

Er wordt voor gewaakt dat de beheerkosten steeds in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.

## **Toezicht en verantwoording**

Om te bevorderen dat de verkrijging eerlijk en ordelijk gebeurt, wordt er toezicht uitgeoefend op de verkrijging.

Jaarlijks wordt een begroting vastgesteld, goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Maandelijks wordt door de penningmeester het verloop van het banksaldo gerapporteerd aan het bestuur. Periodiek doet de penningmeester in de vergaderingen verslag aan het bestuur en de Raad van Toezicht van de verkrijgingen, het beheer en de besteding van de middelen.

Het bestuur doet jaarlijks verslag aan de Raad van Toezicht van de verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen in dat jaar door middel van het uitbrengen van een financieel jaarverslag dat door de Raad van Toezicht moet worden goedgekeurd en dat wordt gepubliceerd op de website.

De jaarrekening wordt jaarlijks gecontroleerd door een externe onafhankelijk accountant conform de culturele Governance Code.

## **Eigen vermogen**

De Stichting heeft op dit moment geen eigen vermogen. Alle inkomsten worden ingezet ter dekking van de uitgaven van de Stichting. Beschikt de stichting in de toekomst over voldoende middelen, dan zal het vermogen voor een bescheiden deel worden aangewend als continuïteitsreserve en voor het overige voor het uitbreiden van de activiteiten.